



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)  
VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TESIS, PROGRAM MAGISTER FMIPA**

**A. Syarat**

1. Proposal tesis telah diseminarkan pada mata kuliah proposal tesis dan disetujui serta disyahkan oleh dosen pembimbing, Korprodi dan Kajurdik.
2. Draft instrumen tesis sudah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing tesis.

**B. Prosedur**

1. Mahasiswa mengirimkan:
  - a. Surat permohonan Validator yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing
  - b. Syarat A.1. dan A.2.melalui email [kasubagpend.fmipa@uny.ac.id](mailto:kasubagpend.fmipa@uny.ac.id) dengan Subject: VALIDASI
2. Admin mengirimkan surat permohonan validator ke Korprodi.
3. Korprodi menunjuk calon validator atas pertimbangan keahlian dan beban kerja yang bersangkutan (2 validator) dan mengirimkan kembali surat permohonan Validator yang sudah diisi ke Admin.
4. Admin memproses dengan:
  - a. Membuat Surat Permohonan Validasi yang ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama.
  - b. Membuat Form Surat Keterangan Validasi
  - c. Mengirimkan Surat Permohonan Validasi Instrumen tesis kepada Validator dan mahasiswa sebagai pemberitahuan melalui WA.
  - d. Mengirimkan file instrumen tesis, form surat keterangan validasi, dan surat permohonan validasi kepada para Validator melali email.
5. Validator melakukan validasi instrumen (Jika ada masukan atau saran revisi dari validator, mahasiswa merevisi instrumen tersebut, kemudian menyerahkan kembali kepada validator sampai memperoleh persetujuan dari validator).
6. Validator mengirimkan Surat Keterangan Validasi yang telah diisi kepada admin melalui WA dan atau email [kasubagpend.fmipa@uny.ac.id](mailto:kasubagpend.fmipa@uny.ac.id).
7. Admin mengirimkan Surat Keterangan Validasi ke mahasiswa melalui WA atau email.
8. Admin mereka data Validator yang telah menyelesaikan tugasnya dan menyerahkan datanya kepada petugas entri remun.

Lampiran:

1. Surat Permohonan Validator
2. Surat permohonan validasi instrumen penelitian tesis
3. Surat keterangan validasi

Dekan,

Prof. Dr. Ariswan, M.Si.  
NIP 195909141988031003

## SURAT PERMOHONAN VALIDASI

Kepada Yth.  
Korprodi Magister Pendidikan \_\_\_\_\_  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Negeri Yogyakarta

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Program Studi : Magister Pendidikan \_\_\_\_\_

No Hp. : \_\_\_\_\_

Dengan ini mengajukan permohonan validasi produk tesis saya yang berjudul:

\_\_\_\_\_

Demikian surat permohonan validasi ini dibuat atas persetujuannya saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Pembimbing Pemohon,

Nama Pembimbing  
NIP \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa  
NIM \_\_\_\_\_

----- Diisi Korprodi -----

Berikut nama dosen sebagai validator:

	Validator 1	Validator 2
Nama	:	
NIP	:	
Instansi	:	

Mengetahui,  
Korprodi Magister Pendidikan \_\_\_\_\_

Nama  
NIP \_\_\_\_\_



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Jalan Colombo Nomor 1, Yogyakarta 55281, Telepon 0274-586168 Psw 217,  
0274-565411 (TU), 0274-550227 (Dekan), Fax 0274-548203  
Laman: <http://fmipa.uny.ac.id>, Email: [humas\\_fmipa@uny.ac.i](mailto:humas_fmipa@uny.ac.i)

---

Nomor :  
Hal : Permohonan validasi instrumen penelitian tesis

Tanggal surat

Yth. Bapak/Ibu .....  
Dosen .....

Kami mohon dengan hormat, Bapak/Ibu bersedia menjadi validator perangkat pembelajaran bagi mahasiswa:

Nama :  
NIM :  
No. HP :  
Prodi :  
Pembimbing :  
Judul tesis :

Kami sangat mengharapkan Bapak/Ibu dapat mengembalikan hasil validasi paling lama 2 (dua) minggu. Atas kerjasama yang baik dari Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

Prof. Jaslin Ikhsan, Ph.D.  
NIP 196806291993031001



## SURAT KETERANGAN VALIDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini, validator :

Nama :  
Jabatan/Pekerjaan :  
Instansi Asal :

Menyatakan bahwa instrumen penelitian tesis dengan judul :.....  
.....  
.....

dari mahasiswa:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :

(sudah siap/belum siap)\* dipergunakan untuk penelitian dengan menambahkan beberapa saran sebagai berikut:

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,.....  
Validator,

.....NAMA.....  
NIP.....

\*) coret yang tidak perlu